

## Factura Pequeño Contribuyente

LEYMA ENERMINA , GUERRA WELCHEZ DE GUERRA  
Nit Emisor: 69718156  
LEYMA ENERMINA GUERRA WELCHEZ DE GUERRA  
CALLE PRINCIPAL BARRIO EL ESCOPETAZO, SAN JUAN ERMITA,  
CHIQUMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1AA30F86-5041-4E1C-93E1-D046C187271E

Serie: 1AA30F86 Número de DTE: 1346457116

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:54:52

Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 09:54:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-880, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-220 2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1AA30F86, número de DTE 1346457116 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Leyma Enermina Guerra Welchez de Guerra, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-880 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-220-2025. Conste. Chiquimula, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Leyma Enermina Guerra Welchez de Guerra  
DPI: 2799 68353 2005

(f)

Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio  
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA - CHIQUIMULA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762466623151**

Fecha de Generación:  
**Nov 6, 2025, 4:03 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 09:54:52
<b>Emisor:</b>	69718156
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LEYMA ENERMINA GUERRA WELCHEZ DE GUERRA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	1AA30F86-5041-4E1C-93E1-D046C187271E
<b>Serie:</b>	1AA30F86
<b>Número del DTE:</b>	1346457116
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251106T09:54:5206:001AA30F8650414E1C93E1D046C187271E
<b>Fecha de la consulta:</b>	06/11/2025 16:03:11
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 06/11/2025 04:03:17 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69718156
NOMBRE	LEYMA ENERMINA, GUERRA WELCHEZ DE GUERRA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-880
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-220-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		LEYMA ENERMINA GUERRA WELCHEZ DE GUERRA
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL CHIQUIMULA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la elaboración, organización y actualización de los archivos físicos y digitales que contienen la documentación oficial, incluyendo la preparación, foliado, clasificación, registro y resguardo de los documentos generados e ingresados a Sede Departamental del municipio de Chiquimula, durante el mes, con el objetivo de asegurar su correcta disposición y acceso para uso institucional.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informe solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativo.	Apoyé en la elaboración digital de reportes mensuales y documentos de gestión interna que faciliten el seguimiento de las actividades en Secretaría y Jefatura Departamental del municipio de Chiquimula, con el objetivo de facilitar la organización y registro de la información administrativa para una mejor toma de decisiones y control interno.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando	Apoyé en atender, orientar y brindar información veraz y oportuna sobre los servicios institucionales, orientando en procedimientos administrativos y asegurando el registro adecuado de las personas atendidas para un control eficiente de la atención brindada, con el objetivo de	100%	Finalizado



registro de las personas que fueron atendidas.	contribuir al fortalecimiento de la gestión institucional, garantizando respuestas oportunas y un adecuado seguimiento de las solicitudes recibidas.		
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé al Jefe de la Sede Departamental en la organización y registro de agenda institucional, así como en la preparación y resguardo de la documentación física y digital necesaria para el desarrollo de reuniones, capacitaciones, talleres y otros eventos donde deba asistir, con el objetivo de facilitar la planificación y seguimiento eficiente de las actividades, asegurando la disponibilidad oportuna de la información y documentación requerida para el cumplimiento adecuado de sus funciones.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la digitalización de planillas de fertilizante 15-15-15 entregado en diferentes municipios beneficiados del departamento de Chiquimula, con el objetivo de contribuir al control y verificación de los insumos agrícolas entregados.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Leyma Enermina Guerra Welchez de Guerra  
DPI: 2799 68353 2005  
Celular: 54436103

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

*Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio*



JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA - CHIQUIMULA

